

Aprobat
MANAGER

FIȘA POSTULUI
la CIM nr.

- A. Informații generale privind postul**
1. Nivelul postului*: Funcție de execuție
 2. Denumirea postului: Asistent medical
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
 4. Scopul principal al postului: Tehnici speciale privind efectuarea de analize medicale și investigații de laborator.
- B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**
1. Studii de specialitate**: Studii superioare, studii superioare de scurtă durată Liceu Sanitar + curs de echivalare, Școala Sanitară Postliceală.
 2. Perfecționări (specializări):
 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel mediu -Word, Excel, Internet.
 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilitatea de comunicare, munca în echipă, promptitudine, rezistența la stres, efort fizic prelungit, atenție și concentrare distributivă, puterea de a lua decizii.
 6. Cerințe specifice***: Certificat de membru al Ordinului asistenților medicali generalisti, moașelor și asistenților medicali din România, avizat anual pe baza asigurării de răspundere civilă, pentru greseli în activitatea profesională.
 7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
- C. Atribuțiile postului:**
- Își exercită profesia de asistent medical de laborator în mod responsabil și conform pregătirii profesionale.
 - Îndeplinește prompt și corect sarcinile de muncă.
 - Pregătește fizic și psihic pacientul, în vederea recoltării, după caz.
 - Pregătește materialul necesar în vederea prelevării produselor biologice.
 - Sterilizează materialele necesare investigațiilor de laborator.
 - Recoltează produse biologice.
 - Prelevează unele produse biologice necesare investigațiilor de laborator.
 - Prepară și pregătește coloranți, medii de cultură și anumiți reactivi necesari pentru tehnicile de laborator.
 - Prepară soluții dezinfectante.

- Asigură autoclavarea produselor biologice.
- Efectuează tehnicile de laborator (hematologice, biochimice, bacteriologice, parazitologie, serologice).
- Respectă normele de păstrare și conservare a reactivilor de laborator, cu care lucrează.
- Acordă primul ajutor în caz de urgență (accidente produse în timpul recoltării).
- Întocmește documente (buletine de analiză, înregistrarea rezultatelor de laborator).
- Înmagazinează datele de laborator pe calculator, după caz;
- Răspunde de corectitudinea datelor înregistrate;
- Întocmește și comunică datele statistice din laborator;
- Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparaturii din dotare;
- Informează persoana ierarhică superioară asupra deteriorării reactivilor și a aparaturii din dotarea laboratorului;
 - Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
 - Participă la predarea-preluarea turei în punctul de lucru în care își desfășoară activitatea.
 - Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
 - Respectă “ Drepturile pacientului “ conform **Ordinului MS 46/21.01.2003**.
 - Participă la instruirile periodice organizate de unitate privind securitatea muncii.
 - La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență.
 - Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă, conform regulamentului de ordine interioară a spitalului.
 - **Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
 - **Participa la activități dedicate asigurării calitatii serviciilor medicale în cuantum de cel puțin 2 ore lunar.**
 - **Respecta prevederile legale cu privire la asigurarea calitatii actului medical.**
 - Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
 - Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
 - Respectă atribuțiile conform **Ordinului M.S. nr.1226/03.12.2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a -aplica procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor infecțioase;
 - a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul de activitate.
 - b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură.
 - c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
 - Respectă și aplică normele prevăzute în **Ordinul MS nr.1101/30.09.2016** și **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale;
 - Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este interzisă.
 - Răspunde de gestionarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe existente, conform normelor în vigoare (OMS 1753/2004).
 - Desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.

- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- Seful laboratorului si conducerea spitalului au dreptul de a modifica prevederile din aceasta fisa sau de a adauga articole suplimentare informand personalul angajat asupra continutului acestora.
- Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006).
- Are obligatia sa isi insuseasca si sa aplice normele de protectie a muncii conform specificului locului de munca si in corelatie cu aparatura si instalatiile folosite.
- Are obligatia sa isi insuseasca si sa respecte normele PSI prevazute in Legea 307/2006.
- Îndeplinește si alte sarcini stabilite de conducerea spitalului in limita competentelor;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Manager, Director medical, Medic sef laborator, Biolog principal. -
- - superior pentru: ingrijitoare

b) Relații funcționale: colaboreaza cu medici din sectiile si cabinetele spitalului cu personalul mediu sanitar, cu personalul auxiliar de ingrijire, cu personalul din Camera de garda, Farmacie etc.in scopul realizarii sarcinilor de serviciu.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: Laboratorul de analize medicale

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: in limita competentelor sale

b) cu organizații internaționale: ne este cazul

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență****:

In situatia in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, concediu fara plata, suspendare, detasare etc.) sarcinile de serviciu se vor delega colegilor (asistenti medcali din cadrul laboratorului):

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Medic sef – Laborator analize medicale

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data